

# PODKARPACKA FEDERACJA SPORTU

## 35-011 Rzeszów, ul. Pułaskiego 13A

tel.: (0-17) 852-79-86 fax: (0-17) 852-79-86 wew. 23  
www.pfs-rzeszow.pl  
e-mail: podkarpackafederacjasportu@gmail.com

NIP 517-033-65-81

REGON 180630655

W dniu 21 lutego 2012 roku przekazano do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zamówieniu którego wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 130 000 €.

Ogłoszenie zostało opublikowane w tymże publikatorze w dniu 21 lutego 2012 roku pod numerem 41325 - 2012.

W dniu 21 lutego 2012 roku wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.pfs-rzeszow.pl](http://www.pfs-rzeszow.pl)

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej [www.pfs-rzeszow.pl](http://www.pfs-rzeszow.pl)

### **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwaną, dalej także SIWZ. na:

dostawę sprzętu i wyposażenia dla potrzeb  
organizowania zawodów sportowych przez Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie trzech zadań:

Zadanie nr 1 – Sprzęt i wyposażenie do gry w szachy i warcaby.

Zadanie nr 2 – Sprzęt i wyposażenie do gry w brydża.

Zadanie nr 3 – Sprzęt i wyposażenie IT.

**Termin składania ofert upływa w dniu 1 marca 2012r. o godzinie 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 marca 2012r., początek o godzinie 10:30.**

Zatwierdził:  
**Prezes Zarządu**  
**Podkarpackiej Federacji Sportu**

*kierownik zamawiającego*

0. **Postanowienia ogólne.**

- 0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP – tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w szczególności w art. 91a÷91c PZP.
- 0.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie części zamówienia co nie ogranicza Wykonawcy do złożenia oferty na wykonanie zamówienia w całości lub na konkretnie wybrane Zadania. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.4. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Zamawiający informuje, że, zezwala na udział w realizacji zamówienia publicznego podwykonawców.
- 0.5. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP.
- 0.6. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 0.7. Zamawiający informuje, że dla udziału w postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

1. **Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.**

Dla wszystkich trzech wydzielonych Zadań (części) przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia dla potrzeb organizowanych przez Podkarpacką Federację Sportu zawodów sportowych, spełniających wymogi i standardy przewidzianych prawem (przepisami poszczególnych dyscyplin sportowych) dla tego typów sprzętów i wyposażenia i według określonych parametrów technicznych i użytkowych oraz ilościowych określonych i opisanych w dalszej części SIWZ wraz z instrukcjami obsługi (tam gdzie wymóg instrukcji jest wymagany) w języku polskim. Zamówienie obejmuje również zapewnienie bezpłatnych: serwisu i przeglądów okresowych, zalecanych przez producenta i wynikających z udzielonego okresu gwarancji (dotyczy to sprzętów i wyposażenia objętych gwarancjami w przypadku gdy producent wymaga takich przeglądów dla zachowania gwarancji).

**Zadanie nr 1 – Sprzęt i wyposażenie do gry w szachy i warcaby.**

**Parametry techniczne i ilościowe:**

Lp	Opis elementu	Ilość
1	<b>DGT Serial Tournament Board &amp; Pieces</b> Szachownica elektroniczna z możliwością podłączenia do komputera w celu przekazania i śledzenia wyników partii szachowej, wraz z bierkami szachowymi z wmontowanymi czujnikami umożliwiającymi współpracę z szachownicą. Sprzęt spełniający wymogi FIDE.	<b>24 kpl.</b>

2	<b>Zegary XL Red</b> Elektroniczny zegar szachowy z możliwością podłączenia go do szachownicy elektronicznej. Urządzenie spełniający wymogi FIDE.	92 kpl.
3	<b>Futerały</b> Torba do przechowywania i transportu szachownicy elektronicznej wraz z bierkami szachowymi – dostosowana do poz. 1	24 szt.
4	<b>Okablowanie</b> Zestaw kabli umożliwiających podłączenie szachownic i zegarów do komputera w celu zapisu i przekazania wyników (4 kable o długości 25 m do podłączenia pierwszych szachownic w rzędach i 22 kable do podłączeń szeregowych)	1 kpl.
5	<b>Stół FIDEL</b> Stół spełniający wymagania techniczne FIDE, dostosowany do współpracy z szachownicami elektronicznymi i ułatwiający ich podłączenie, zapewniający komfort graczom, wg najwyższych standardów szachowych.	24 kpl.
6	<b>Timer ścienny</b> Elektroniczny zegar do odmierzania czasu rundy oraz czasu przerw.	1 kpl.
7	<b>Szachownice tekturowe</b> Szachownice tekturowe o wymiarach przewidzianych przez komisję techniczną FIDE. Kolor pół brązowy i żółty. Zapewniające możliwość złożenia ich na pół w celu łatwiejszego ich przechowywania.	92 szt.
8	<b>Szachy Staunton No. 5 (węgiel)</b> Turniejowe szachy wg. wzoru Staunton No. 5	92 kpl.
9	<b>Karty do zapisu wyników partii (bloczek 50)</b> Karty do zapisu partii szachowych, wg wzoru przewidzianego przez FIDE.	200 bl.
10	<b>Podkładka A5 pod karty zapisu (do poz. 9)</b> Podkładka formatu dostosowanego do poz. 9 z klipsem pod karty zapisu partii szachowych.	234 szt.
11	<b>Wizytownik na nazwiska</b> Stojak na wizytówki z danymi zawodników. Rozmiar A7	234 szt.
12	<b>Warcabnica drewniana</b> (lub MDF) z nadrukowanymi techniką UV polami o rozmiarze 45 mm i obwódką 10 mm (wersja 100 polowa)	30 szt.
13	<b>Zegar elektroniczny DGT 2010</b>	30 szt.
14	<b>Piony (węgiel)</b> Bierki warcabowe, do wersji 100 polowej. Drewniane, bejcowane.	30 kpl.

**Zadanie nr 2 – Sprzęt i wyposażenie do gry w brydża.**

**Parametry techniczne i ilościowe:**

Lp	Opis elementu	Ilość
1	<b>Brydżowy stół turniejowy (ang. bridge table)</b> wraz z pokrowcem (umożliwiającym przechowywanie i jego transport). Stół wykonany z drewna. Błat tapicerowany materiałem w kolorze ciemnozielonym.	6 kpl.
2	<b>Zasłona do stołu turniejowego (poz.1) (ang. scrren-table)</b> . Wybarwienie jak w stole turniejowym.	6 szt.
3	<b>Przesuwana deska licytacyjna (ang. shuttle-board)</b> , drewniana, tapicerowana takim samym materiałem jak blat stołu turniejowego. Dostosowana do standardowych wymiarów kart.	6 szt.
4	<b>Karty do gry w brydża</b> (pokryte plastikiem) z nadrukowanym kodem umożliwiającym rozpoznanie w maszynie powielającej (poz.7).	500 szt.
5	<b>Pudełka do kart (ang. duplicate boards)</b> , w których umieszczane są karty do brydża rozdawane przez maszynę powielającą (poz. 7).	500 szt.
6	<b>Kaseta licytacyjna (ang. bidding box) wraz z wkładami</b> służąca do licytacji.	10 kpl.
7	<b>Maszyna powielająca (ang. dealing machine)</b> umożliwiająca wielokrotne rozdanie kart wg tej samej konfiguracji i umieszczenie ich w pudełkach. Współpracująca z poz. 4 i 5.	1 kpl.

<b>8</b>	<p><b>Zestaw do zdalnego wprowadzania i obliczania zapisów brydżowych (a set for automatic bridge scoring)</b> składający się z następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>30 urządzeń do wprowadzania wyników</b> do umieszczenia na stołach brydżowych</li> <li>· <b>1 serwera</b> zbierającego informacje z urządzeń do wprowadzania wyników znajdujących się na stołach brydżowych,</li> <li>· <b>1 programu</b> umożliwiającego przetwarzanie danych otrzymanych z serwera na komputerze osobistym</li> <li>· <b>1 walizki</b> do przechowywania i transportowania serwera i urządzeń do wprowadzania wyników.</li> </ul>	<b>1 kpl.</b>
----------	--	---------------

**Zadanie nr 3 – Sprzęt i wyposażenie IT.**

**Parametry techniczne i ilościowe:**

Lp	Opis elementu	Ilość
<b>1</b>	<p><b>Komputer przenośny typu laptop</b>                      Procesor min. Intel Core i3-2330M (2,2 GHz, 3 MB cache) lub (i5 2gen 2430M 2,4) lub równoważny                      Pamięć RAM min. 4 GB                      Dysk twardy 500 GB                      Wbudowane napędy DVD+/-RW DualLayer                      Typ ekranu Błyszczący, LED                      Przekątna ekranu 15.6"                      Nominalna rozdzielczość 1366x768                      Karta graficzna AMD Radeon HD 6470M                      Wielkość pamięci karty graficznej 1024 MB GDDR3 (pamięć własna)                      Urządzenie wskazujące Touchpad                      Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio                      Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n                      Rodzaje wyjść / wejść 1x Bluetooth 3.0                      1x czytnik kart pamięci 4 w 1                      1x HDMI                      1x RJ45 (LAN)                      1x USB 2.0                      1x USB 3.0                      1x VGA                      1x wejście mikrofonowe                      Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Home Premium PL (wersja 64-bitowa) i oprogramowanie Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Outlook, Power point)                      Matowa obudowa odporna na zarysowania                      Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z HDD)                      Wbudowana kamera, głośniki, mikrofon.                      Wydzielona klawiatura numeryczna</p>	<b>6 kpl.</b>
<b>2</b>	<p><b>Drukarka z tonerem</b>                      Drukarka drukująca w technologii laserowej, monochromatyczna, prędkość druku min. 15 stron A4 na minutę. Karta sieciowa zintegrowana lub moduł Wi-Fi. Rozdzielczość do 1 200 x 1 200 dpi rozdzielczości efektywnej. Do każdej drukarki Wykonawca zobowiązany jest oprócz pojemnika z tonerem „startowym” dostarczyć toner bądź tonery wystarczający/-e na wydrukowanie min. 5000 arkuszy A4 zaczernionych w 5%.</p>	<b>2 kpl.</b>
<b>3</b>	<p><b>Urządzenie wielofunkcyjne</b>                      Urządzenie monochromatyczne zapewniające minimum funkcje druku, skanowania, kopiowania. Prędkość druku i kopiowania w technologii laserowej minimum 20 stron A4 na minutę (druk czarno-biały). Rozdzielczość do 1 200 x 1 200 dpi rozdzielczości efektywnej. Karta sieciowa zintegrowana lub moduł Wi-Fi. Wykonawca zobowiązany jest oprócz pojemnika z tonerem „startowym” dostarczyć toner bądź tonery wystarczający/-e na wydrukowanie min. 5000</p>	<b>1 kpl.</b>

	arkuszy A4 zaczernionych w 5%.	
<b>4</b>	<p><b>Projektor multimedialny i ekran projekcyjny ze statywem</b>                  Technologia projekcji DLP® - Texas Instruments® Rozdzielczość podstawowa SVGA (800 x 600) Możliwe rozdzielczości VGA (640 x 480) do UXGA (1600 x 1200) Jasność 2500 ANSI Lumenów, Kontrast 4000:1 (Full on / Full off)                  Wielkość obrazu 24" do 300" Wskaźnik projekcji 1.86 do 2.04 (52.5" @ 2m)                  Zoom Manualny Zoom, 1.10:1 Korekta trapezu Manualny Poziomy (Vertical) ± 40 Stopni Obiektyw F = 2.56 - 2.8, f = 21 - 23.1 mm Długość życia lampy 220W, 4500/6000 godzin (Tryb Regular./ Tryb Ekonomiczny) Głośność pracy 33 / 27 dB (Tryb Normalny / Tryb Ekonomiczny) Wyświetlane kolory Pełna paleta 1.07 mld kolorów Format obrazu Podstawowy 4:3 (5 do wyboru) Częstotliwość pozioma 31 ~ 99 kHz Częstotliwość pionowa 48 ~ 120 Hz Sygnał video NTSC / PAL / SECAM Zgodność z HDTV 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p Wymiary (Wys. x Szer. x Gł.) 287 x 100 x 232 mm Waga Net: 2.5 kg. Brut: 3.5 kg. Zasilanie 100 do 240 VAC, 50 do 60 Hz Pobór mocy max 300W, w trybie uśpienia &lt; 1W Język polski OSD (On-Screen Display)                  Tryb pracy Dynamiczny, sRGB, Prezentacji, Kina, użytkownika (2).  <b>Ekran projekcyjny</b> min 155 x155 1/1 Matt White HD ze statywem dostosowany parametrami do użycia projektora</p>	<b>1 kpl.</b>
<b>5</b>	<p><b>Radiotelefon</b> (komplet składający się z dwóch radiotelefonów)                  Operujący w zakresie częstotliwości <b>446 Mhz</b>                  Moc nadajnika: 0.5 W                  Zasięg: do 10 km                  Ilość kanałów: 8                  Ilość podkanałów: 38 CTCSS                  Ilość kanałów cyfrowych: 83 DCS                  Monitorowanie słabych sygnałów: Tak                  Monitorowanie dwóch kanałów: Tak                  Funkcja VOX: Tak                  Blokada klawiatury: Tak                  Ładowarka sieciowa i samochodowa: Tak                  15 dźwięków dzwonka                  Alarm wibracyjny.</p>	<b>4 kpl.</b>

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) odnoszące się wspólnie do przedmiotu zamówienia: 37400000-2 artykuły i sprzęt sportowy, 30213100-6 komputery przenośne, 30232110-8 drukarki laserowe, 38652100-1 projektory,

**Wymagana gwarancja – minimum 12 miesięcy** na dostarczony sprzęt i wyposażenie.

**Czas na usunięcie wad i usterek sprzętu i wyposażenia elektronicznego** – nie dłuższy niż 72 godzin. Ewentualna naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu, w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy.

**Termin realizacji** – Zamawiający wymaga, aby zamówienie w każdej z części jak i w całości było zrealizowane w terminie **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy**.

**2. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia

publicznego. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna) żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia: - zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej: - zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki wyżej określone Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w zakresie wskazanym w ust. 1-4 poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wymienionych w Dziale 3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału na dzień składania ofert na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń i dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.**

- 3.1. **<Oferta>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierającą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczone w sposób opisany w **pkt 4** SIWZ wraz z załączonym dokładnym opisem oferowanego sprzętu i wyposażenia. Z opisu tego musi wynikać w sposób precyzyjny i niebudzący żadnych wątpliwości spełnienie warunków techniczno-użytkowych określonych przez Zamawiającego. Wraz z ofertą należy złożyć aktualny dokument potwierdzający, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt jest dopuszczony do użycia w trakcie rozgrywek szachowych lub brydżowych oraz warunki gwarancji.
- 3.2. **<Oświadczenie>** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- 3.3. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w Dz.2 ust.2 i ust. 3 polega na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust.3.2 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Dz. 2 ust.2, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, składa dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w ust.3.2 również w odniesieniu do tych przedmiotów.
- 3.6. W przypadku reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przez pełnomocnika, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie

poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby uprawnionej.

- 3.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo składają wraz z ofertą.
- 3.8. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.10. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie wymagane zapisy i informacje, ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY” i dołącza do oferty.
- 3.11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.12. Wykonawca, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **Dziale 3**, nie spełni warunków ustalonych w **Dziale 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c, d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.13. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

#### **4. Sposób obliczenia ceny.**

**Cena oferty jest ceną ryczałtową, za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować kompletny przedmiot zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty poprzez wypełnienie cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji z Formularza Cenowego. Następnie winien zsumować kwoty z kolumny i przepisać uzyskany wynik do pozycji przewidzianej na cenę oferty brutto w Formularzu Oferty. Cena ta zostanie odczytana w trakcie otwarcia ofert.

**UWAGA:** Kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wszelkie koszty (w tym cło, logistykę, szkolenie, ubezpieczenie itp.), opłaty, daniny publiczne oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących w szczególności zmiany kursu walut.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu Oferty a sumą wynikającą z zsumowania cen podanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, ceną oferty zostanie uznana cena uzyskana poprzez zsumowanie kwot z Formularza Cenowego. Dla weryfikacji cen Zamawiający będzie korzystał z programu Microsoft Excel z zastosowaniem działań matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku pominięcia pozycji w Formularzu Cenowym lub jej nie wycenienia, Zamawiający nie będzie żądał wyjaśnień lub uzupełnień i uzna, że Wykonawca nie oferuje dostawy tej pozycji i w tym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Wysokość wszystkich oferowanych cen nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich.

**5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.**

- 5.1. **<oferta>** oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, których mowa w pkt 3.2 i następane pod warunkiem, że będą one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
- 5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. **<oferta>** oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika wykonawcy.
- 5.4. Wykonawca, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu **<oferty>** sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości zamawiającego i osób, którym kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.
- 5.5. Wykonawca **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez zamawiającego. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- 5.6. Dokumentacja ofertowa, tj. **<oferta>** wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzywej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) wykonawcy oraz opis:

**Podkarpacka Federacja Sportu**

**Dokumentacja ofertowa na dostawę sprzętu dla zawodów  
Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 1 marca 2012 r.**

**W przypadku dostarczenia później niż 1 marca 2012 r. do godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle**

- 5.7. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.



5.8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.**

6.1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <ofertę>, należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Podkarpackiej Federacji Sportu w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 13A, w terminie upływającym **1 marca 2012 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiegokolwiek postaci elektronicznej. Przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną dopuszczone jest na zasadach określonych w pkt 5.1.

6.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie [www.pfs-rzeszow.pl](http://www.pfs-rzeszow.pl)

6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie [www.pfs-rzeszow.pl](http://www.pfs-rzeszow.pl). Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

6.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

6.5. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

6.6. Koperty zawierające dokumentację ofertowe, które zamawiający otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1**, zostaną - bez otwierania - zwrócone właściwym wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.**

7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.4, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.

7.2. W dniu **1 marca 2012 r.** w siedzibie zamawiającego w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 13A, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 10:30.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w

ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców • ceny ofert • okresy gwarancji • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7.4. Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2 - 6.5**, wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

7.6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

**8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej (dla każdego z Zadań oddzielnie).**

8.1. Na żądanie zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie wykonawca ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Dziale 3**, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Dziale 3**, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ww. Dziale**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Dziale 3**, powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności wykonawców, którzy:

- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2 SIWZ** w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania lub wypełnią normę określoną w art. 24 ust. 1 pkt 1a PZP;
- e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo - akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych wykonawców. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający przyjmie:
  - omyłkę w obliczeniu ceny brutto oferty, polegającą na błędnym arytmetycznym zsumowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**8.5.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 4 i pkt 8.4.c;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić zgodnie z pkt. 4 i pkt. 8.4. SIWZ;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

**8.6.** Wybór oferty najkorzystniejszej dla poszczególnych zadań zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium:

**Cena oferty brutto – 100%**

Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w pkt 1 <oferty> złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma **100,00 pkt**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

- 8.7.** W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska równą sumę punktów (największą) Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny przedstawione w tych ofertach nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnych.
- 8.8.** W następstwie zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:
- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

a także zamieści informacje, o których mowa w **lit. a**, na stronie internetowej [www.pfs-rzeszow.pl](http://www.pfs-rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu**

- 9.1.** Zamawiający niezwłocznie przekaze wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.
- 9.2.** Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.
- 9.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 9.2 jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 9.4.** Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.
- 9.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.

**9.6. Zamawiający unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**10. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

**10.1.** WYKONAWCOM, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP, przysługuje **odwołanie** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.

**10.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom zrzeszającym WYKONAWCÓW wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**10.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**10.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
- **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- **odrzucenia oferty odwołującego.**

**10.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**10.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**10.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).

- 10.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wykonanie tychże czynności nie przysługuje odwołanie.
- 10.9.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.12.** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10.15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 10.16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 10.18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.19.** Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 10.20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 10.21.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10.15. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
- 10.22.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.23.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.24.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.25.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 10.26.** Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.27.** Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.
- 11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**
- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**, natomiast niektóre informacje (w tym wyjaśnienia treści SIWZ) dopuszczone są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie zamawiającego lub wykonawcy - faktu otrzymania ich treści.
- Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest:
- |                            |                   |                                      |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Artur Pianka               | (+48 603-676-047) | przetargi@insp.waw.pl                |
| Barbara Terszkiewicz-Stach | (017 852-79-86)   | podkarpackafederacjasoprtu@gmail.com |
- 11.2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie [www.pfs-rzeszow.pl](http://www.pfs-rzeszow.pl)
- 12. Możliwości zmiany umowy.**
- Zamawiający wyczerpując deklarację zawartą w art. 144 ust PZP informuje o dopuszczeniu do zmiany treści umowy z wykonawcą w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

- a) zmiany terminu wykonania zamówienia (wydłużenia) lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków z instytucji finansującej zamówienie,
- b) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób lub instytucji trzecich,
- c) zmian, które powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
- d) zmian poprawiających użyteczność zamawianego urządzenia bez konieczności dokonania zwiększenia wynagrodzenia umownego,
- e) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - o charakterze niezależnym od stron,
  - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - której nie można przypisać drugiej stronie;
- f) za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art.22 ust.1 i oświadczenie z art.24 ust.1

Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy





14	Piony (węgiel)	30 kpl.		
	Razem			

UWAGA: Wskazana w ofercie kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wszelkie koszty, opłaty oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących.

3. OFERUJEMY wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia opisanego jako **Zadanie nr 2** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową .....zł. brutto w **terminie ... tygodni** od dnia zawarcia umowy.
4. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ:

Lp	Opis elementu	Zamawiana ilość	Cena brutto za sztukę/komplet	Cena brutto za zamawianą ilość sztuk/kompletów
1	Brydżowy stół turniejowy	6 kpl.		
2	Tablica przesłonowa do stołu turniejowego	6 szt.		
3	Deska licytacyjna	6 szt.		
4	Karty do gry w brydża	500 szt.		
5	Pudełka do kart	500 szt.		
6	Kaseta licytacyjna wraz z kartami	10 kpl.		
7	Maszyna powielająca	1 kpl.		
8	Zestaw do zdalnego wprowadzania i obliczania zapisów brydżowych	1 kpl.		
	Razem			

UWAGA: Wskazana w ofercie kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wszelkie koszty, opłaty oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących.

5. OFERUJEMY wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia opisanego jako **Zadanie nr 3** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową .....zł. brutto w **terminie ... tygodni** od dnia zawarcia umowy.
6. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami pkt 4 SIWZ:

Lp	Opis elementu	Zamawiana ilość	Cena brutto za sztukę/komplet	Cena brutto za zamawianą ilość sztuk/kompletów
1	Komputer przenośny typu laptop	6 kpl.		
2	Drukarka z tonerem	2 kpl.		
3	Urządzenie wielofunkcyjne	1 kpl.		
4	Projektor multimedialny i ekran projekcyjny ze statywem	1 kpl.		
5	Radiotelefon	4 kpl.		
	Razem			

UWAGA: Wskazana w ofercie kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wszelkie koszty, opłaty oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **w okresie do .... tygodni od daty podpisania umowy (max 5 tygodni)**.
9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na kompletny przedmiot zamówienia **na okres 12 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru bez zastrzeżeń kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)*

14. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko , nazwa firmy .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

15. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

..... dn. .... 2012 r.

.....  
*podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**z postępowania o udzielenie zamówienia oraz**  
**spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

*nazwa i adres lub pieczęć wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu i wyposażenia dla potrzeb organizowania zawodów sportowych przez Zamawiającego oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania lub wypełnią normę określoną w art. 24 ust. 1 pkt 1a PZP;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. .... 2012 r.

.....  
*podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu i wyposażenia dla potrzeb organizowania zawodów sportowych przez Zamawiającego, oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogę ubiegać się udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem wykonawcą/reprezentuję wykonawcę, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ pkt 2;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. .... 2012 r.

.....  
*podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ...../2012

zawarta w dniu .....2012 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Podkarpacką Federacją Sportu** z siedzibą w Rzeszowie (35-011) przy ul. Pułaskiego 13a zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000359924, posiadającą NIP 517-033-65-81, REGON 180630655

reprezentowaną przez:

1.....-

2.....-

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) nr postępowania PFS/ZP -01/02/2012 o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z ofertą z dnia ... ..... 2012 roku **Wykonawca** sprzedaje a Zamawiający kupuje sprzęt i wyposażenie dla organizowanych przez Zamawiającego zawodów sportowych.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawarte jest w „**Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i ilościowe**” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego** przy ul. Pułaskiego 13a w Rzeszowie, na swój koszt najpóźniej do dnia .... ..... 2012 roku.
4. Przedmiot umowy uważa się, za ostatecznie odebrany (protokołem), w treści którego zostanie potwierdzone, iż został on odebrany jako kompletny bez usterek i jest zapewnione jego bezawaryjne uruchomienie i oddanie do eksploatacji.

**§ 2**

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy **Zamawiający** w terminie 3 dni złoży **Wykonawcy** pisemną reklamację.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 7 dni rozpatrzyć reklamację i udzielić **Zamawiającemu** pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji jest zobowiązany niezwłocznie wymienić przedmiot umowy na wolny od wad lub wady usunąć.

**§ 3**

1. Cena kupna przedmiotu umowy wynosi brutto:.....zł słownie:.....
2. Ceny jednostkowe sprzętu i wyposażenia ustalone są na podstawie oferty Wykonawcy która stanowi załącznik nr 2 do umowy
3. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury przelewem na konto **Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni kalendarzowych** po otrzymaniu faktury i oryginału protokołu zdawczo odbiorczego.

**§ 4**

1. Na ..... **Wykonawca** udziela **12 miesięcznej** gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Warunki gwarancji oraz warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego opisane i podpisane przez **Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego** stanowiąc będą załącznik do umowy.
3. **Strony** ustalają że:
  - a) czas na usunięcie wad i usterek urządzenia, – nie dłuższy niż 72 godzin,
  - b) ewentualna naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu, w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, **Wykonawca** zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy.
4. Udzielenie gwarancji nie wyłącza możliwości skorzystania przez **Zamawiającego** z przepisów o rękojmi.
5. W sprawie zgłaszania ewentualnych usterek i konieczności dokonywania napraw lub innych czynności serwisowych Wykonawca wskazuje następujące numery telefonów, faksów i adresy poczty elektronicznej:  
Telefon .....  
Fax .....  
e-mail .....

**§ 5**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:
  - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2%** liczonej od wartości umowy za każdy dzień zwłoki z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, przy czym za nieterminową realizację rozumie się oddanie przedmiotu umowy z opóźnieniem w stosunku do terminów wynikających z umowy lub/i z usterekami. Kara umowna może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia.
  - b) **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe od nie terminowej płatności.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie uchyla możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
  - a) opóźnienia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
  - b) w wykonaniu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne,
  - c) przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ppkt a, b pkt 1 § 6 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.

#### § 7

1. **Strony** umowy zwolnione są od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą dla potrzeb niniejszej umowy, rozumie się następujące zdarzenia negatywnie oddziałujące na wywiązanie się przez **Strony** z przyjętych zobowiązań:
  - a) wojnę ( wypowiedzianą lub nie ) rewolucję, rozruchy, powstanie, zamieszki, inwazję, konflikt zbrojny, akt terroryzmu bądź sabotażu
  - b) wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne.
  - c) eksplozję, pożar, powódź, uderzenie pioruna, trzęsienie ziemi bądź jakiegokolwiek podobne zagrożenie.
  - d) zarazę, bądź inną poważną epidemię.

#### § 8

Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

#### § 9

Osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:.....
- 2) ze strony **Wykonawcy**:.....

Wszelka korespondencja, oświadczenia, listy między **Stronami** uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały przesłane na adres strony podany w umowie (listem poleconym, pocztą kurierską) i nie odebrane, chyba że strona uprzednio skutecznie zawiadomiła drugą stronę o zmianie adresu.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności winny zostać sporządzone w formie pisemnej.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1/ Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i ilościowe –(wyciąg z SIWZ).
- 2/ Oferta Wykonawcy (wyciąg).